

Hovedpunkter i databeskyttelsesforordningen

(generel forordning om databeskyttelse)

Introduktion

Den Europæiske Union (EU) har ændret sine bestemmelser om databeskyttelse. Ændringerne er nu fastsat ved lov, og de vil træde i kraft over hele EU pr. **25. maj 2018**. Disse nye regler kaldes for den generelle forordning om databeskyttelse (eller lidt mere mundret for "databeskyttelsesforordningen") og gælder på alle niveauer fra offentlige myndigheder til små og mellemstore virksomheder.

Hvad skal der gøres?

Databeskyttelsesforordningen er et langt dokument, men her er nogle ting, vi bliver nødt til at gøre:

- 1 Sørge for, at vi kun behandler data rimeligt og lovligt.
- 2 Sørge for, at vi fortæller folk på korrekt vis, når vi indsamler deres personoplysninger, og at vi får deres samtykke.
- 3 Sørge for, at vi kun ligger inde med data, som vi har brug for.
- 4 Holde de data, vi indsamler, nøjagtige og ajourførte.
- 5 Holde data sikre.
- 6 Respektere folks ret til at fravælge når som helst.
- 7 Foretage konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse, når vi foretager os noget nyt.
- 8 Sørge for, at vi er klar til at håndtere de nye rettigheder, som databeskyttelsesforordningen fører med sig – fx folks rettigheder til at se de data, vi har indsamlet om dem, til at flytte dem, til at rette i dem og til at få dem slettet.
- 9 Sørge for, at vi tilintetgør data, når vi ikke længere har brug for dem – og at vi gør dette på en sikker måde.
- 10 Sørge for, at vi kun deler data med personer, vi stoler på – og selv i sådanne tilfælde har en ordentlig skriftlig aftale på plads.
- 11 Håndtere problemer som potentielle brud på datasikkerheden hurtigt.
- 12 Huske, at databeskyttelsesforordningen gælder for både papirudgaver og elektroniske data.

Fortæl din databeskyttelsesansvarlige (eller administrerende direktør, hvis du ikke har en) så hurtigt som muligt, hvis du mener, at der er sket et brud på datasikkerheden – dette gælder, uanset om det er elektroniske data (fx e-mailsystemet) eller manuelle data (fx papirer i et arkivskab).

Større sanktioner

Husk, at der i henhold til de nye regler vil komme større sanktioner. Fra 2018 kan der for visse overtrædelser pålægges en maksimal bøde på 20 mio. EUR eller 4 % af den globale årsomsætning for en virksomhed (alt efter hvad der er størst), hvilket højst sandsynligt også vil føre til en større skade på omdømmet. Dette er pisken med henblik på overholdelse af databeskyttelsesforordningen, men hvis vi får tingene i orden, kan vi undgå en større hovedpine.

2 vigtige Pkt. ved intern Persondatabeskyttelse!

Pkt. 1: Opbevaring af Følsomme Dukomenter!

Pkt. 2: Tilintetgørelse af Følsomme Dukomenter!



T&T
TOTALKONTOR

...står for
TOTALLØSNINGER
i kontorindretning

Persondatasikkerhed!

Nem og sikker tilintetgørelse med MAKULERING!!



- **AutoMax 130c**
- 130 ark
- 8 ark manuelt
- Duty cycle 10 min
- 5 min på skærekapacitet
- Makulerer ca. **260 ark** i 1 duty cycle

160%
hurtigere

100%
mer

3.495,-

Ex. moms.



- **AutoMax 200c**
- 200 ark
- 10 ark manuelt
- Duty cycle 12 min
- 5 min på skærekapacitet
- Makulerer ca. **480 ark** i 1 duty cycle

100%
hurtigere

70%
mer

4.495,-

Ex. moms.

Nem og sikker Dokument og Data ARKIVERING!!

Brandisoleret Stålskab Brandmurer BM1993



Indbrudstest: Ingen indbrudssikring
Brandgodkendt: Nej
Rumindhold: 638 liter
Vægt: 142 kg

Udvendig (H x B x D)
1950 mm x 930 mm x 520 mm

8.895,-

Indvendig (H x B x D)
1800 mm x 820 mm x 420 mm
Ex. moms.

Dokumentskab ES-100



Indbrudstest: Ingen indbrudssikring
Brandgodkendt: Nej
Rumindhold: 133 liter
Vægt: 218 kg
2 Hylde 1 skuffe

Udvendig (H x B x D)
993 mm x 585 mm x 507 mm

6.545,-

Indvendig (H x B x D)
834 mm x 426 mm x 346 mm.
Ex. moms.

T&J
TOTALKONTOR

...står for
TOTALLØSNINGER
i kontorindretning

www.tctotalkontor.dk - mail: te@tctotalkontor.dk

Håndværkervej 10 - 6710 Esbjerg V. - tlf. 7515 7400 - cvr. 7619 0410